ZOOM

Descrizione / Piano di Lavoro / Altre informazioni utili

ZOOM Meetings è un software per videoconferenze..

Il piano gratuito consente fino a 100 partecipanti contemporanei, con una limitazione di tempo di 40 minuti.

Gli utenti hanno la possibilità di effettuare un upgrade sottoscrivendo un piano a pagamento. Il piano più alto supporta fino a 1.000 partecipanti contemporanei per riunioni della durata massima di 30 ore.

Caratteristiche principali:

- Interfaccia e usabilità semplici, indipendentemente dalle competenze tecnologiche.
- Possibilità di condurre:
    - incontri individuali (interazione faccia a faccia),
    - videoconferenze di gruppo (riunioni con molte persone, con la possibilità di separarle in diversi sottogruppi),
    - Webinar (I webinar sono progettati in modo che l'organizzatore e gli eventuali relatori designati possano condividere il video, l'audio e lo schermo con i partecipanti solo in visione. I partecipanti hanno la possibilità di interagire tramite domande e risposte, chat e sondaggi. Il conduttore può anche togliere il microfono ai partecipanti).Main options:
    - Condivisione dello schermo,
    - Plugins,
    - Estensioni del Browser,
    - Possibilità di registrare le riunioni e di farle trascrivere automaticamente,
    - Selezione di uno sfondo virtuale,
    - Servizio di trascrizione (servizio a pagamento).

- Utilizzo gratuito per videoconferenze fino a 100 partecipanti contemporaneamente, con un limite di tempo di 40 minuti.
- Per le conferenze più lunghe o più grandi, con più funzioni, sono disponibili abbonamenti a pagamento. Sono disponibili anche funzioni orientate alle conferenze aziendali, come Zoom Rooms.Compatible with all operative systems (Windows, macOS, iOS, Android, Chrome OS, and Linux).
- Caratteristiche di sicurezza:
    - Password-protected meetings,
    - Autenticazione dell'utente,
    - Sale d'attesa,
    - Riunioni a porte chiuse,
    - Disabilitazione della condivisione dello schermo dei partecipanti,
    - ID generati in modo casuale
    - Possibilità per l'organizzatore di allontanare i partecipanti che disturbano,
    - Crittografia end-to-end.
- Altre opzioni:
    - Disponibilità per il servizio telefonico nazionale in 40 paesi
    - Funzionalità che facilitano l'uso dell'applicazione per le persone sorde, ipoudenti o ipovedenti.
    - Possibilità di spostarsi all'interno delle finestre video nella vista galleria, di mettere in evidenza le finestre video; scorciatoie da tastiera migliorate; nuovi strumenti per regolare le dimensioni del testo delle didascalie chiuse; le finestre degli interpreti di lingua dei segni possono ora trovarsi direttamente accanto all'oratore.
    - Modalità Focus. È stata progettata per essere utilizzata nelle aule digitali e in altri contesti educativi. Quando è attiva, la modalità nasconde gli schermi dei partecipanti gli uni agli altri (anche se possono vedere i nomi degli altri), mentre l'ospite mantiene la possibilità di vedere il flusso della telecamera o la condivisione dello schermo di tutti.
    - Didascalie: L'opzione di generare automaticamente didascalie chiuse in inglese per le riunioni di Zoom è stata estesa a tutti gli account, compresi quelli gratuiti.
    - Riconoscimento dei gesti,
    - Lavagna virtuale.

Destinatari

Qualsiasi partecipante a una sessione di formazione dinamica e collaborativa (studenti, operatori giovanili, formatori…).

Obiettivi

Facilitare l'interazione e la comunicazione a distanza tra i diversi partecipanti.

Abilità sviluppate

- Comunicazione
- Interazione digitale accessibile e inclusiva
- Cooperazione e lavoro di squadra
- Risoluzione dei problemi (attraverso il brainstorming)
- Gestione e organizzazione

Perché è una buona pratica in area digitale

- Si distingue per la semplicità dell'interfaccia e l'usabilità, indipendentemente dalle competenze tecnologiche.
- L'uso della piattaforma è gratuito per videoconferenze fino a 100 partecipanti contemporaneamente, con un limite di tempo di 40 minuti.
- Permette la formazione in un contesto online (ad esempio, restrizioni per le pandemie).
- Permette di registrare la sessione in modo che possa essere facilmente condivisa con i partecipanti.
- Permette che i partecipanti possano prendere parte come partecipanti o/e come presenze.

Team di formazione necessario per implementare le attività

Un responsabile dell'incontro/webinar, che coordinerà la sessione, favorendo la partecipazione del resto delle persone che prendono parte all'attività.

L'attività di formazione può essere realizzata in diversi formati:

- 100% online.
- Ibrido, con alcuni partecipanti presenti fisicamente e altri online

Durata proposta

Qualsiasi durata, in quanto dipenderà dallo scopo della riunione/sessione di formazione (il piano gratuito consente fino a 100 partecipanti contemporanei, con una limitazione di tempo di 40 minuti).

Promozione dell' organizzazione

Zoom Video Communications, Inc

Anno di inizio

2011

Premi / riconoscimenti ricevuti

- Office 365 Award (2018)
- R/GA (Innovative Advertising Agency) (2019)

Puoi seguirli su...

Sitio Web:

https://zoom.us/