

# Listes de contrôle



<b>Lien vers l'outil numérique</b>	<a href="#">Trello</a>
<b>Niveau de connaissance</b>	Connaissances de base
<b>Objectifs de la formation</b>	Connaître les différentes méthodes de recherche et savoir comment les mettre en œuvre. Savoir comment générer et développer des idées avec différentes méthodologies. Évaluer les données de recherche pour améliorer les idées et les expériences
<b>Lié au module</b>	2, 3

[www.diothercity.eu](http://www.diothercity.eu) | [#DiOtherCity](https://twitter.com/DiOtherCity)

#Diothercity est un projet financé par la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+ (juin 2021 à mai 2023).

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient. Code du projet : 2020-1-ES01-KA227-ADU-095512).





<b>Description de l'outil</b>	<p><b>Les listes de contrôle</b> sont des outils simples pour aider à organiser un projet. Elles permettent de diviser un objectif en étapes faciles à réaliser une par une. Elles peuvent également nous aider en nous rappelant les stades nécessaires à la réalisation d'une activité.</p> <p><b>Trello</b> est un outil en ligne qui permet d'organiser un projet à l'aide d'un tableau et de cartes. Avec cette ressource, nous pouvons diviser notre projet en petites étapes, et il est également possible de travailler de façon collaborative.</p> <p>Un <b>espace de travail</b> dans Trello est l'endroit où nous conservons toutes les informations, soit la racine de notre projet. À l'intérieur d'un espace de travail, nous pouvons ajouter des <b>listes</b> qui peuvent être</p>
-------------------------------	--

## [www.diothercity.eu](http://www.diothercity.eu) | [#DiOtherCity](https://twitter.com/DiOtherCity)

#Diothercity est un projet financé par la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+ (juin 2021 à mai 2023).

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient. Code du projet : 2020-1-ES01-KA227-ADU-095512).



utilisées comme un flux de travail pour conserver des idées ou des informations. Les **cartes** sont les plus petits éléments d'information dans Trello, et elles représentent généralement quelque chose qui doit être fait ou dont on doit se souvenir. Les cartes peuvent être déplacées à chaque étape du processus, du début à la fin.

Trello propose plusieurs modèles à utiliser à titre d'exemple pour organiser un projet. Jetez un œil à cette répartition des espaces de travail et de ses tâches : <https://trello.com/templates/project-management/simple-project-board-6QW0Ciu8>.

## www.diothercity.eu | #DiOtherCity

#Diothercity est un projet financé par la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+ (juin 2021 à mai 2023).

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient. Code du projet : 2020-1-ES01-KA227-ADU-095512).





<p><b>Comment utiliser l'outil dans le cadre du cours ?</b></p>	<p>Cet outil est utile lorsque des recherches préalables ont été effectuées sur un sujet, par exemple après avoir visité des lieux, des rues et des quartiers où nous voulons travailler, lorsque des recherches ont été faites sur la/les cible/s de notre visite guidée, et lorsque nous avons une idée claire de notre objectif.</p> <p>Nous pouvons rassembler toutes nos recherches dans un tableau, en utilisant une ou plusieurs listes, et nous devrions réfléchir à des tâches simples à développer afin de faire avancer les choses. Nous pouvons créer des listes <b>de tâches à réaliser, de tâches en cours et de tâches déjà réalisées.</b></p> <p><b>Quelques conseils supplémentaires pour les listes de contrôle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilisez des tâches faciles à l'intérieur des cartes. Rappelez-vous qu'une tâche peut être : écrire, chercher, fabriquer, etc. N'utilisez pas de tâches vagues comme "terminer le projet".</li></ul>
---	--

## [www.diothercity.eu](http://www.diothercity.eu) | [#DiOtherCity](https://twitter.com/DiOtherCity)

#Diothercity est un projet financé par la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+ (juin 2021 à mai 2023).

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient. Code du projet : 2020-1-ES01-KA227-ADU-095512).





- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- N'effacez pas les cartes une fois qu'elles sont terminées. Il est préférable de conserver le processus dans une liste appelée "Terminé", par exemple, afin de pouvoir voir l'évolution globale du projet.</li><li>- Passez régulièrement en revue le tableau. L'objectif de la liste de contrôle n'est pas seulement d'ajouter des cartes au tableau, mais aussi de vous aider à suivre l'évolution du projet. C'est pourquoi vous devez revoir le tableau fréquemment.</li></ul> |
|--|---|

## [www.diothercity.eu](http://www.diothercity.eu) | #DiOtherCity

#Diothercity est un projet financé par la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+ (juin 2021 à mai 2023).

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient. Code du projet : 2020-1-ES01-KA227-ADU-095512).

